

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Dyrektor Kujawsko – Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu zatrudni pracownika na stanowisku

Głównego Księgowego

Rodzaj umowy: umowa na czas nieokreślony

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń.

1. Wymagania :

Głównym księgowym może być osoba która:

- a) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada conajmniej 3-letnią praktykę w księgowości
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada conajmniej 6-letnią praktykę w księgowości
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów
- f) posiada znajomość zasad księgowości budżetowej
- g) posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Oczekiwania:

- a) wskazana praktyka w jednostce budżetowej;
- b) umiejętność biegłej obsługi komputera (WORD, EXCEL, PŁATNIK);
- c) znajomość programu finansowo-księgowego VULCAN;
- d) znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa oświatowego i prawa pracy;
- e) umiejętność organizacji pracy w zespole, kreatywność, zdolność do samodzielnej pracy;
- f) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność i dyskrecja.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości KPCEN;
- b) dyspozycja środkami pieniężnymi KPCEN;
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- e) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
- f) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z praw publicznych i o niekaralności w zakresie wskazanym w pkt.1 lit. c) niniejszego ogłoszenia;
- h) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z zatrudnieniem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Kujawsko – Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu, ul. Henryka Sienkiewicza 36, 87-100 Toruń, pokój nr 2.6, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego” w terminie do dnia 12 października 2012 r. do godz. 15:00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do KPCEN po terminie, nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 62 277 47.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN w Toruniu (www.kpcen-torun.edu.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

Dyrektor KPCEN w Toruniu
Małgorzata Trzeciak
Toruń, dnia 27.09.2012 r.